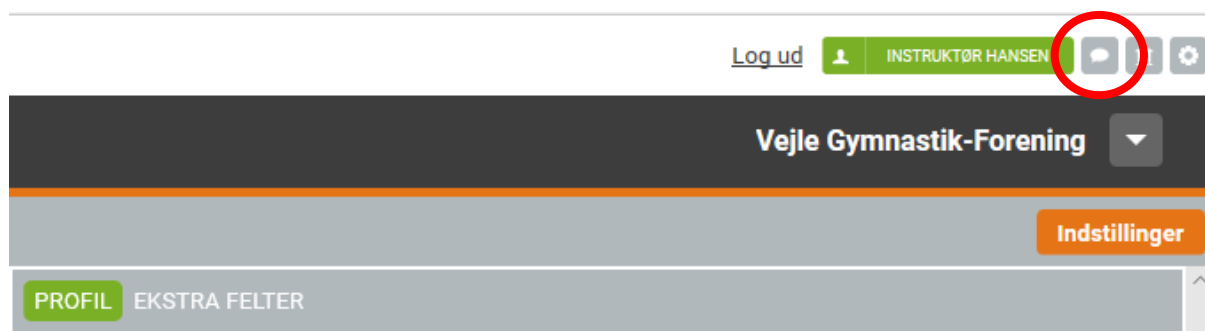


Sådan sender du en mail fra VGFs hjemmeside – vejledning

Gå ind på www.vejlegf.dk

Vælg "login" – skriv dit brugernavn og kodeord og login

Øverst i højre hjørne er en taleboks. Klik på denne



Vælg "Ny E-mail"

Du kan nu skrive en mail, give den et emne og vælge hvem du vil sende mailen til. Klikker du på navnet på det pågældende hold i venstre side, kan du se instruktørerne samt de tilmeldte gymnaster på holdet. Klikker du i firkanten foran holdnavnet, vinger du holdet af, og sender dermed din mail til alle dem, der er tilknyttet holdet.

Inden du sender mailen er det vigtigt at du vinger punktet af, hvor der står " Send også e-mail til personer, som har sagt "Nej" til nyheder." Ellers er der ingen der modtager mailen.

Derudover kan du vælge, om modtagerne skal skulle svare på mailen eller ej, du kan vedhæfte filer eller sender mailen til andre, der ikke er tilknyttet det pågældende hold, ved at skrive den manuelt under "Ekstra modtagere".

Tip: det kan være en god ide at starte dit emne med VGF. Så er modtagerne klar over, hvem mailen er fra og hvad det omhandler. 😊

God fornøjelse.